

OFFRE D'EMPLOI

Coordination du travail de publications à *Barricade*

BARRICADE

Barricade est un lieu d'émancipation individuelle et collective, un lieu culturel autogéré, incarné par une diversité de moyens d'expression. Un lieu d'effervescence sans frénésie, une bulle de respiration. À ces fins, l'asbl s'appuie sur sa librairie *Entre-Temps*, ses animations et ses publications d'Éducation Permanente (EP), ses espaces de convivialité (espace-café, terrasse, salle d'expo, etc.), ses partenaires, ses publics, le réseau associatif et militant.

FONCTION

Vous rejoindrez le pôle publications de l'asbl *Barricade*, composé de deux à trois personnes salariées, qui assume les missions d'Éducation permanente sur l'Axe 3 : analyses, études, et outils pédagogiques (voire des recherches participatives). Lancé en 2010, ce pôle vise à publier des textes qui suscitent de l'étonnement, alimentent une réflexion, nourrissent des perspectives d'actions, décryptent des concepts ou tendances sociétales, et ce, à l'attention de divers publics et secteurs d'activités : associatif, militant, scientifique, étudiant, services publics, etc. La dynamique du pôle (processus de création de contenus et d'édition) est collective.

Votre rôle sera un rôle de support, celui de « mettre de l'huile dans les rouages » du pôle : entretenir une dynamique positive, des projets, une cohérence éditoriale, développer la participation autour du projet publications de *Barricade* (au sein de *Barricade* et à l'extérieur). Vous garantirez l'organisation du travail du pôle en fonction de ses ressources. Afin d'équilibrer le travail sur l'année, vous donnez le tempo, planifier les échéances, assurer une régularité dans les sorties des publications.

Barricade fonctionne en autogestion, vous participerez donc pleinement à la vie d'équipe, la gestion collective du lieu, la définition du projet global de *Barricade*, la vie du réseau institutionnel, associatif et militant. Et vous veillerez, comme le reste de l'équipe, à porter nos missions en travaillant sur nos trois grandes thématiques :

1. L'autodéfense intellectuelle, matérielle et politique ;
2. Les futurs souhaitables pour toutes et tous ;
3. Les luttes contre les systèmes de domination.

MISSIONS

1. Coordonner le travail du pôle, afin d'en faciliter son organisation

- S'assurer de l'adéquation entre les projets du pôle d'une part, et le plan quinquennal et les missions de *Barricade* d'autre part. [*En collaboration avec la Coordination générale*] ;
- S'assurer de la rédaction des rapports annuels (section Publications) pour l'AG et pour la Fédération Wallonie-Bruxelles. [*En collaboration avec la Coordination générale*] ;
- Faire le suivi des obligations de l'Éducation permanente pour l'Axe 3 (Publications) tout au long de l'année ;
- S'assurer de la mise en place d'un calendrier de publications et du respect de celui-ci, et rappel des échéances au besoin ;
- S'assurer de la tenue du Comité éditorial (convocation et ordre du jour, animation, PV) ;
- S'assurer de la tenue des réunions du pôle Publications (convocation et ordre du jour, animation, PV) ;
- S'assurer du suivi et de l'application des décisions relatives au pôle ;

- S'assurer que l'ensemble des publications soient effectivement diffusées et promues (en ligne, dans des lieux/structures pertinents, lors d'événements à *Barricade* ou en dehors) ;
- Définir les profils de fonction lors de nouvelles embauches dans le pôle. *[En collaboration avec la Coordination générale.]*

2. Assurer et développer une ligne éditoriale et politique cohérente, en lien avec les valeurs et missions de *Barricade*.

[En co-responsabilité avec le(s) autre(s) membre(s) du pôle.]

- Être garant-e de la ligne éditoriale du pôle ;
- S'assurer que l'ensemble des publications suivent le processus et les critères éditoriaux définis par l'asbl.

3. Impulser, coordonner et participer aux projets collectifs du pôle.

[En co-responsabilité avec le(s) autre(s) membre(s) du pôle.]

- Assurer le suivi des projets du pôle et de la dynamique collective, proposer des projets le cas échéant ;
- Développer et entretenir des liens avec l'extérieur, avec un réseau d'auteur-ice-s ;
- Développer et entretenir des liens avec des bénévoles, des partenaires d'autres associations et collectifs, en vue de nourrir le contenu du travail du pôle ;
- Éditer et accompagner des textes ;
- Rédiger des publications (analyses, études) et créer des outils pédagogiques le cas échéant ;
- Impulser et suivre d'éventuelles recherches participatives ;
- Assurer un *monitoring* d'appels à projets potentiellement intéressants pour le pôle Publications, et y répondre périodiquement pour nourrir le pôle Publications. *[En concertation avec l'ensemble de l'équipe]* ;
- Accompagner les éventuel-le-s chargé-e-s de projets.

4. Participer activement à la gestion collective de *Barricade*. *[Au même titre que l'ensemble de l'équipe.]*

- S'impliquer dans le travail d'équipe : communiquer avec les collègues sur ses projets, demander de l'aide au besoin, mettre à dis-

position ses compétences, ses connaissances, sa créativité, son aide et son attention ;

- Participer à la gestion collective de l'asbl dans une démarche autogestionnaire : notamment les réunions d'équipe, de groupes de travail, du pôle Publications, de l'Organe d'Administration, de l'Assemblée Générale ;
- S'investir dans les tâches nécessaires au bon fonctionnement du lieu.

PROFIL RECHERCHÉ

Qualités spécifiques recherchées :

- Rigueur, sens de l'organisation ;
- Esprit critique et argumenté ;
- Esprit d'initiatives, force de propositions ;
- Curiosité et intérêt pour les questions sociales, politiques et économiques, et capacité de développer un point de vue critique sur ces questions ;
- Expérience et aisance dans la rédaction ou l'édition de publications ;
- Capacités d'adaptation à différents contextes et publics ;
- Capacités de rendre accessibles des propos (oraux ou écrits) ;
- Facilités relationnelles et d'écoute, ouverture d'esprit ;
- Être à l'aise dans le travail d'équipe, en partenariats, avec une diversité de publics ;
- Connaissances des enjeux liés aux systèmes de domination ;
- Aisance et appétence pour l'animation de personnes ou de groupes.

Atouts :

- Connaissance de l'Éducation populaire et du secteur de l'Éducation permanente, de ses missions et de ses visées ;
- Bonne connaissance du milieu associatif liégeois et du fonctionnement du secteur non-marchand ;
- Aisance dans la gestion de projets et le suivi administratif qui s'y rapporte ;
- Expérience dans la création d'outils pédagogiques, et/ou dans les recherches participatives.

CONDITIONS CONTRACTUELLES

- Travail de bureau au siège social de *Barricade*
- Heures/semaine : 30h (horaire à déterminer) (4/5 temps)
- CDI
- Entrée en fonction : **02 mai 2024**
- Barème selon la CP 329.02 (secteur socio-culturel dépendant de la Fédération Wallonie-Bruxelles), échelon 4.1
- Disponibilité pour une répartition de temps de travail comprenant notamment des soirées et des week-ends
- Pas d'ancienneté reconnue

POSER SA CANDIDATURE

Envoyez-nous une lettre de motivation et votre *curriculum vitae* **pour le 01 avril 2024 à minuit**, via **emploi@barricade.be** ou **par courrier** :

Barricade asbl
Rue Pierreuse 19-21
4000 Liège

Les tests écrits auront lieu le 10 avril (horaires à convenir), et **les entretiens oraux auront lieu la semaine du 15 avril.**