



Barricade asbl
Rue Pierreuse 19-21
4000 Liège
Tel : 04 222 06 22
www.barricade.be

info@barricade.be • barricade.be
Numéro d'entreprise • 0457 984 015
RPM • Tribunal de l'entreprise de Liège
IBAN • BE22 5230 8037 1447

OFFRE D'EMPLOI

Animateur·trice en Éducation permanente

L'asbl *Barricade* recherche une nouvelle ou un nouveau collègue pour **un poste d'animation en Éducation Permanente, à mi-temps, pour une durée déterminée.**

L'entrée en fonction est prévue le 1^{er} avril 2021.

FONCTION

Notre futur·e collègue sera en charge de l'animation d'une des thématiques de travail de l'asbl *Barricade*, à savoir **les Féminismes**. Plus largement, nous cherchons une personne souhaitant interroger les systèmes de domination à l'œuvre dans notre société, au travers d'animations d'Éducation permanente.

Dans cette perspective, vous démontrez une sensibilité particulière à l'actualité politique, économique et sociale. Vous êtes en mesure de poser un regard critique sur celles-ci et de les décoder à travers une grille de lecture féministe, entre autres.

Vous nourrissez et faites vivre le réseau institutionnel, associatif, et de participant·es à nos activités, autour des questions féministes.

Vous participez à la définition du projet global de l'association et à la programmation de différentes actions : définition, développement, animation et évaluation de projets collectifs dans une démarche d'Éducation permanente.

Vous participez activement à la vie d'équipe et à la gestion collective de l'asbl : une partie du temps de travail est consacrée à la discussion, à la prise de décisions collectives, à la réflexion globale sur le projet de *Barricade*, au travail transversal et au soutien aux autres « pôles » de l'asbl (publications, librairie, autres thématiques d'activités, coordination et support).

MISSIONS

Animation

- Développer et animer des activités et projets d'éducation populaire et permanente, principalement avec des adultes.
- Assurer les tâches annexes (aspects logistiques, inscriptions, suivi des mails, etc.) nécessitées par la mise en œuvre des actions.
- Impliquer les participant·es dans la définition, le développement et l'évaluation de ces actions.
- Entretenir et élargir les contacts avec des publics, des partenaires, des institutions.
- Rendre compte des pratiques d'Éducation permanente en vue d'une auto-critique de l'asbl et de la rédaction du rapport annuel d'activités de l'association.

Gestion collective

- S'impliquer dans le travail d'équipe : communiquer avec les collègues sur ses projets, savoir demander de l'aide, mettre à disposition ses connaissances, ses compétences, sa créativité.
- Participer à la gestion collective de l'asbl dans une démarche autogestionnaire : réunions d'équipe, du pôle animation, de l'Organe d'Administration et de l'assemblée générale.
- S'investir dans les tâches nécessaires au bon fonctionnement du lieu.

PROFIL RECHERCHE

Connaissances spécifiques :

- Expérience en animation pour adultes et en gestion de groupes. Une expérience d'animation dans une démarche d'Éducation permanente constitue un réel atout.
- Aisance avec la gestion de projets et le suivi administratif qui s'y rapporte.
- Bonnes connaissances de l'Éducation populaire et du secteur de l'Éducation permanente, de ses missions et de ses visées.
- Intérêt marqué et envie de lutter contre les systèmes de domination, en particulier celui du patriarcat.

Qualités recherchées :

- Facilités relationnelles et d'écoute, ouverture d'esprit, et aisance avec la prise de parole en public ; être à l'aise dans le travail d'équipe, en partenariats, et avec les publics.
- Capacités d'organisation, d'esprit d'initiatives et de travail en autonomie.
- Goût pour la créativité, l'expérimentation et la conception de formats d'activités variés.
- Intérêt pour la mise en œuvre d'animations favorisant le développement de la réflexion de publics variés.
- Capacités d'adaptation à différents contextes et publics : gérer les imprévus, rechercher des solutions, écouter, analyser, négocier, gérer les éventuelles tensions.
- Bonne connaissance du milieu associatif liégeois et du fonctionnement du secteur non-marchand.
- Curiosité et intérêt pour les questions sociales, politiques et économiques : volonté de s'approprier les sujets liés aux féminismes, aux luttes antidiscriminatoires, aux mouvements d'émancipation, etc.
- Capacité d'adaptation et d'auto-formation, d'auto-évaluation et de remise en question.
- Capacité d'expression écrite et orale, de reformulation et de synthèse.
- Disponibilité pour une répartition de temps de travail comprenant notamment des soirées et des week-ends.

CONDITIONS CONTRACTUELLES

- Travail de bureau au siège social à Liège.
- **Heures/sem** : 19h00 (horaire à déterminer)
- CDD de 6 mois renouvelable pour une durée maximale de 3 ans.
- **Début du contrat** : 1^{er} avril 2021.
- Barème selon CP 329.02 (Secteur socio-culturel dépendant de la Fédération Wallonie-Bruxelles), échelon 4.1.
- Pas d'ancienneté reconnue.

POSER SA CANDIDATURE

Envoyez-nous une lettre de motivation et votre *curriculum vitae* **pour le 7 mars 2021 au plus tard**, via

emploi@barricade.be

ou par courrier :

Barricade absl
Rue Pierreuse 19-21
4000 Liège

Une première sélection sera opérée sur base des CV et des lettres de motivation.

Si votre candidature est retenue, vous serez invité·e à participer à une épreuve écrite **le lundi 15 mars 2021** (horaires à convenir).

Les entretiens oraux auront lieu **le mercredi 24 mars 2021** (horaires à convenir).

Entrée en fonction prévue **le 1^{er} avril 2021**.