



Barricade asbl  
Rue Pierreuse 19-21  
4000 Liège  
Tel : 04 222 06 22  
www.barricade.be

info@barricade.be • barricade.be  
Numéro d'entreprise • 0457 984 015  
RPM • Tribunal de l'entreprise de Liège  
IBAN • BE22 5230 8037 1447

## OFFRE D'EMPLOI

### Coordinateur·trice du pôle publications et chargé·e d'analyses et d'édition

L'asbl *Barricade* recherche un·e nouvelle·au collègue pour un poste de coordinateur·trice de son pôle publications et de chargé·e d'analyses et d'édition, à 4/5 ETP, pour une durée indéterminée.

L'entrée en fonction est prévue idéalement début septembre 2023.

#### FONCTION

Notre futur·e collègue rejoindra le pôle Publications de l'asbl *Barricade*.

Ce pôle est composé de deux à trois personnes salarié·es et assume les missions d'Éducation permanente (EP) sur l'axe 3 : analyses et études et outils pédagogiques, en lien avec le reste de l'asbl.

La personne engagée travaillera, comme le reste de l'équipe, sur les trois thématiques de travail :

- L'autodéfense intellectuelle, matérielle et politique ;
- Les futurs souhaitables pour toutes et tous ;
- Les luttes contre les systèmes de domination.

Dans cette perspective, vous avez une sensibilité particulière à l'actualité politique, économique, sociale et vous êtes en mesure de poser un regard critique sur celle-ci.

Vous nourrissez et faites vivre le réseau institutionnel, associatif, militant et la diversité de publics participants à nos activités autour des thématiques et missions de *Barricade*.

Vous participez à la définition du projet global de l'association et à la programmation de différentes actions ou projets collectifs dans une démarche d'Éducation permanente.

Vous participez activement à la vie d'équipe et à la gestion collective de l'ensemble de l'asbl.

#### MISSIONS

##### Coordination du pôle publication

*En co-décision avec la coordinateur·trice de l'asbl et en concertation avec les membres du pôle :*

- Assurer le suivi des obligations de l'Éducation Permanente (EP) pour l'axe publications (axe 3) + assurer la rédaction des rapports annuels pour l'AG et pour la Fédération Wallonie-Bruxelles (et du lien avec cette dernière) pour cet axe.
- S'assurer de l'adéquation entre d'une part les projets du pôle et, d'autre part, le plan quinquennal et les missions de l'asbl.
- Répondre périodiquement à des appels à projets pour nourrir le pôle publication et accompagner les personnes chargées de leur mise en place.

*En binôme avec la coordinateur·trice de l'asbl et en concertation avec les membres du pôle :*

- S'assurer que les membres du pôle publication aient des tâches définies et correctement suivies.
- Définir les profils de fonction lors de nouvelles embauches dans le pôle.
- S'assurer que le pôle ait des liens avec l'extérieur et les enjeux de terrain. Développer et entretenir la participation de bénévoles et/ou de partenaires d'autres associations et collectifs aux processus d'écriture.

- Participer à alimenter le travail des membres du pôle, avec des propositions tant sur les contenus que sur les dispositifs, les méthodes de travail, etc. Avoir un rôle de moteur.

*En co-décision avec les membres du pôle publication et du comité éditorial :*

- S'assurer que l'ensemble des publications suivent le processus et les critères éditoriaux définis par l'ASBL, tant du point de vue de la qualité que dans le respect du calendrier.
- S'assurer de la tenue des réunions du pôle publications et de celles liées au comité éditorial de *Barricade*.

*Individuellement :*

- S'assurer de l'animation et de la prise de note des réunions du pôle publication.
- S'assurer du suivi des décisions relatives au pôle et de leur application.
- Rédaction et édition, en tant que membre du pôle publication
- Rédiger et/ou accompagner la rédaction d'analyses et d'études.
- Mettre en place des groupes de travail ponctuels pour des projets spécifiques.
- S'assurer que les publications soient effectivement diffusées et promues. Tant en ligne, que dans des lieux/structures pertinentes, que lors d'événements en aval de la publication (à *Barricade* ou en dehors).

### **Gestion collective**

- S'impliquer dans le travail d'équipe : communiquer avec les collègues sur ses projets, savoir demander de l'aide au besoin, mettre à disposition ses connaissances, ses compétences, sa créativité, son aide et son attention.
- Participer à la gestion collective de l'asbl dans une démarche autogestionnaire : notamment les réunions d'équipe, de groupes de travail, du pôle publications, de l'Organe d'Administration et de l'Assemblée générale.
- S'investir dans les tâches nécessaires au bon fonctionnement du lieu.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **Qualités spécifiques recherchées :**

- Curiosité et intérêt pour les questions sociales, politiques et économiques.
- Expérience dans la rédaction ou l'édition de publications favorisant le développement de la réflexion de publics variés.
- Capacités d'adaptation à différents contextes et publics.
- Facilités relationnelles et d'écoute, ouverture d'esprit ; être à l'aise dans le travail d'équipe, en partenariats, et avec les différents publics.

### **Atouts :**

- Bonne connaissance du milieu associatif liégeois et du fonctionnement du secteur non-marchand.
- Expérience en animation pour adultes et/ou en gestion de groupes.
- Aisance avec la gestion de projets et le suivi administratif qui s'y rapporte.
- Connaissances de l'Éducation populaire et du secteur de l'Éducation permanente, de ses missions et de ses visées.

## **CONDITIONS CONTRACTUELLES**

- Travail de bureau au siège social à Liège.
- Heures/sem : **30h (horaire à déterminer)**
- CDI
- Début du contrat : idéalement début septembre 2023.
- Barème selon CP 329.02 (Secteur socio-culturel dépendant de la Fédération Wallonie-Bruxelles), échelon 4.1.
- Disponibilité pour une répartition de temps de travail comprenant notamment des soirées et des week-ends.
- Pas d'ancienneté reconnue.

## **POSER SA CANDIDATURE**

Envoyez-nous une lettre de motivation et votre *curriculum vitae* **pour le 01 août 2023 au plus tard**, *via* [emploi@barricade.be](mailto:emploi@barricade.be) ou par courrier :

*Barricade* absl  
Rue Pierreuse 19-21  
4000 Liège